



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	1/6

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı; QRS Quality tarafından yürütülen ilk belgelendirme, gözetim, yeniden belgelendirme, kapsam değişikliği ve takip tetkikleri dâhil olmak üzere tüm belgelendirme faaliyetlerinde uygulanacak ücretlendirme esaslarını ve bu esaslara ilişkin şartları tanımlamaktır.

2. TANIMLAR

- 2.1. Tetkik Süresi (Adam/Gün):** Bir tetkikçinin bir tam günlük tetkik süresini ifade eder. 1 adam/gün, planlanan tetkik faaliyetleri için 8 saatlik çalışma süresine eşdeğerdir.
- 2.2. Takip Tetkik:** Belgelendirme, gözetim veya yeniden belgelendirme tetkiklerinde tespit edilen uygunsuzlukların giderilip giderilmediğinin doğrulanması amacıyla gerçekleştirilen ilave tetkik faaliyetidir.
- 2.3. Entegre Tetkik:** Bir kuruluşun birden fazla yönetim sistemi standardı için yapılan belgelendirme faaliyetlerinin, IAF MD dokümanları doğrultusunda tek bir tetkik programı kapsamında gerçekleştirilmesidir.
- 2.4. Yıllık Belge Kullanım Ücreti:** Belgenin geçerliliğinin sürdürülmesi kapsamında yürütülen idari işlemler, veri tabanı kayıtları, belge düzenleme, marka kullanımının izlenmesi ve akreditasyon yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin giderleri kapsar.

3. UYGULAMA

- Ücretlendirme esasları, ekonomik koşullar, maliyet artışları ve akreditasyon yükümlülükleri dikkate alınarak gerektiğinde güncellenebilir. Güncel ücretlendirme esasları, sözleşme düzenlenme tarihinde yürürlükte olan tutarlar üzerinden uygulanır
- Belgelendirme sözleşmesi, belgelendirme döngüsü süresince yürürlükteki ücretlendirme esasları doğrultusunda güncellenebilir.

3.1. Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

- Başvuru ve doküman inceleme ücreti; başvuru sahibi kuruluşun sunduğu bilgi ve dokümanların, belgelendirme şartları doğrultusunda başvuru gözden geçirme sürecinde değerlendirilmesi amacıyla alınan ücrettir.
- Doküman incelemenin tamamlanmasının ardından, kuruluşun kendi talebiyle belgelendirme sürecinden vazgeçmesi halinde başvuru ve doküman inceleme ücreti iade edilmez. Bu husus belgelendirme sözleşmesinde tanımlanır.
- Kuruluşun birden fazla şubesi bulunması halinde, başvuru ve doküman inceleme ücreti, merkezi fonksiyon üzerinden yürütülen belgelendirme başvurusu esas alınarak yalnızca merkez için alınır.
- Akreditasyon kurumunun tanık tetkikini kabul eden bir kuruluş söz konusu olduğunda bu kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti talep edilmez.

3.2. İlk Belgelendirme Tetkik Ücreti

- İlk belgelendirme tetkik ücreti; Planlama Talimatları doğrultusunda hazırlanan tetkik planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen Aşama 1 ve Aşama 2 tetkiklerine ait ücrettir.
- İlk belgelendirme tetkik ücreti; ilgili standardın planlama talimatı ve uygulanabilir IAF/akreditasyon kuralları doğrultusunda, kuruluşun çalışan sayısı, faaliyet kapsamı, saha yapısı ve proses karmaşıklığı dikkate alınarak belirlenen adam/gün süresine göre hesaplanır.
- Aşama 1 tetkiki sonucunda kuruluşun çalışan sayısı, faaliyet kapsamı, saha sayısı, proses karmaşıklığı veya risk düzeyinde başvuru beyanından farklılık tespit edilmesi halinde, Aşama 2 için planlanan tetkikçi süresi ve buna bağlı ücret revize edilebilir. Bu husus SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi'nde açıkça tanımlanmıştır.

Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	2/6

- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri ilk belgelendirme tetkik ücretine dahil değildir.
- İlk belgelendirme tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
- İlk belgelendirme ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçi ücretinin çarpımı ve başvuru/doküman inceleme ücretinin toplamı esas alınarak hesaplanır.
- İlk belgelendirme ücreti belirlenirken aşağıdaki adımlar uygulanır;
 - Aşama 1 için:
 - Tetkikçi başına düşen süre ile tetkikçi ücreti çarpılır.
Aşama 1 için tetkik süresi 2 a/g'dür. 2 Tetkikçi olarak planlama yapılmıştır.
 $2 \times 8 = 16$ saat (Tetkik süresi (saat bazında))
 $16 / 2 = 8$ saat (Tetkikçi başına düşen süre (saat bazında))
 $8 \times 880,00$ TL = 7.040,00 TL (1 Tetkikçinin alacağı ücret)
 - Aşama 2 için:
 - Tetkikçi başına düşen süre ile tetkikçi ücreti çarpılır.
Aşama 2 için tetkik süresi 3,5 a/g'dür. 2 Tetkikçi olarak planlama yapılmıştır.
 $3,5 \times 8 = 28$ saat (Tetkik süresi (saat bazında))
 $28 / 2 = 14$ saat (Tetkikçi başına düşen süre (saat bazında))
 $14 \times 880,00$ TL = 12.320,00 TL (1 Tetkikçinin alacağı ücret)
 - Tetkikçi ücreti hesaplandıktan sonra başvuru/doküman inceleme ücreti eklenir
 $14.080 + 24.640 + 12.000$ (başvuru ve doküman inceleme ücreti) = 50.720,00 TL (Toplam İlk Belgelendirme Ücreti)
- Entegre sistemler, çoklu saha yapıları ve geçici sahalar için belirlenen süreler ilgili planlama talimatları doğrultusunda hesaplanır ve ücretlendirme bu toplam süre üzerinden yapılır.

3.3. Gözetim Tetkik Ücreti

- Gözetim tetkik ücreti, belgelendirme döngüsü kapsamında gerçekleştirilecek gözetim tetkikleri için, ilgili planlama talimatında belirlenen toplam tetkik süresi (adam/gün) esas alınarak hesaplanan ücrettir.
- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri gözetim tetkik ücretine dahil değildir.
- Gözetim tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
- Gözetim ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçi ücretinin çarpımı ve yıllık belge kullanım ücretinin toplamı esas alınarak hesaplanır.
- Gözetim tetkik ücreti belirlenirken aşağıdaki adımlar uygulanır;
 - Tetkikçi başına düşen süre ile tetkikçi ücreti çarpılır.
Tetkik süresi 3,20 a/g'dür. 3 Tetkikçi olarak planlama yapılmıştır.
 $3,20 \times 8 = 25,60$ saat (Tetkik süresi (saat bazında))
 $25,60 / 3 = 8,53$ saat (Tetkikçi başına düşen süre (saat bazında))
 $8,53 \times 880,00$ TL = 7.506,40 TL (1 Tetkikçinin alacağı ücret)
 - Tetkikçi ücreti hesaplandıktan sonra yıllık belge kullanım ücreti eklenir.
 $22.519,20 + 12.000$ (Yıllık belge kullanım ücreti) = 34.519,20 (Gözetim 1 veya Gözetim 2 Ücreti)

3.4. Yeniden Belgelendirme Ücreti

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	3/6

- Yeniden belgelendirme tetkik ücreti; yeniden belgelendirme tetkiki için ilgili planlama talimatında belirlenen toplam tetkik süresi (adam/gün) esas alınarak hesaplanan ücrettir.
- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri yeniden belgelendirme tetkik ücretine dahil değildir.
- Yeniden belgelendirme tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
- Yeniden belgelendirme ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçi ücretinin çarpımı ve yıllık belge kullanım ücretinin toplamı esas alınarak hesaplanır.
- Yeniden belgelendirme tetkik ücreti belirlenirken aşağıdaki adımlar uygulanır;
 - Tetkikçi başına düşen süre ile tetkikçi ücreti çarpılır.
Tetkik süresi 4,75 a/g'dür. 2 Tetkikçi olarak planlama yapılmıştır.
 $4,75 \times 8 = 38$ saat (Tetkik süresi (saat bazında))
 $38 / 2 = 19$ saat (Tetkikçi başına düşen süre (saat bazında))
 $19 \times 880,00 \text{ TL} = 16.720,00 \text{ TL}$ (1 Tetkikçinin alacağı ücret)
 - Tetkikçi ücreti hesaplandıktan sonra yıllık belge kullanım ücreti eklenir.
 $33.440 + 12.000$ (Yıllık belge kullanım ücreti) = 45.440 TL (Yeniden belgelendirme ücreti)

3.5. Takip Tetkiki

- Belgelendirme ve gözetim tetkikleri sırasında tespit edilen uygunsuzlukların doğrulanmasının masa başı inceleme ile yeterli görülememesi halinde, yerinde doğrulama amacıyla gerçekleştirilen takip tetkikine ilişkin ücrettir.
- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri takip tetkik ücretine dahil değildir.
- Takip tetkik ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçinin ücretinin çarpımı ile hesaplanır.
- Takip tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
 - Takip tetkiklerinde, tetkik süresine ilave olarak belgelendirme sürecinin sürdürülmesine ilişkin idari ve operasyonel giderlerde eklenir.

3.6. Kapsam Genişletme Tetkiki

- Kapsam genişletme tetkik ücreti; belgelendirme kapsamına ilave edilmesi talep edilen faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen tetkike ilişkin ücrettir.
- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri kapsam genişletme tetkik ücretine dahil değildir.
- Kapsam genişletme tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
- Kapsam genişletme tetkik ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçinin ücretinin çarpımı ile hesaplanır.
 - Kapsam genişletme tetkiklerinde, tetkik süresine ilave olarak belgelendirme sürecinin sürdürülmesine ilişkin idari ve operasyonel giderlerde eklenir.

3.7. Adres Değişikliği Tetkik Ücreti

Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	4/6

- Belgeli kuruluşun belge kapsamındaki faaliyetlerinin gerçekleştirildiği adreste değişiklik olması halinde, değişikliğin yönetim sistemi ve prosesler üzerindeki etkisi değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda yerinde tetkik gerekli görülmesi durumunda adres değişikliği tetkik ücreti uygulanır.
- Tetkik ekibine ait ulaşım ve konaklama giderleri ilk belgelendirme tetkik ücretine dahil değildir.
- Adres değişikliği tetkiki için tetkik ekibine; tetkike gittiği saat toplamı üzerinden ücretlendirme yapılır. 1 günlük tetkik süresi 8 saattir.
 - Yerel mevzuata göre 1 günde 8 saat çalışılıyor ise, 10 saat gerçekleştirilecek olan tetkik, tek güne planlanabilmesi için tetkik ekibinin ve müşterinin onayı alındıktan sonra planlama yapılır.
- Adres değişikliği tetkik ücreti: belirlenen tetkik süresi ile tetkikçinin ücretinin çarpımı ile hesaplanır.
 - Adres değişikliği tetkiklerinde, tetkik süresine ilave olarak belgelendirme sürecinin sürdürülmesine ilişkin idari ve operasyonel giderlerde eklenir.

3.8. Özel Durumlar

- Tetkik gerektirmeyen belge değişiklikleri ve belge yeniden basımı gerektiren özel durumlarda, yürürlükteki ücretlendirme esaslarına göre idari işlem ücreti uygulanır.
 - Tetkik gerektirmeyen unvan değişikliği, ticari unvan güncellemesi veya benzeri belge revizyonları
 - Belgenin kaybolması veya yeniden basım talebi

3.9. Tetkik ve Tetkikçi Ücretleri

- Başvurunun alınmasının ardından tetkik süresi, ilgili Planlama Talimatları doğrultusunda Planlama Sorumlusu tarafından hesaplanır. Hesaplanan süre ve buna bağlı ücret, yürürlükteki ücretlendirme esasları dikkate alınarak belirlenir ve SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi'ne kaydedilir.
- Döviz cinsinden yapılan fiyatlandırmalarda ödeme tarihindeki geçerli kur esas alınır.
- Entegre tetkik durumunda tek bir başvuru ücreti alınır. Tetkik süresi ve ücret hesaplaması, entegre tetkik kuralları ve ilgili Planlama Talimatları dikkate alınarak belirlenir.
 - Entegre tetkiklerde adam/gün süresi ve ücret hesaplaması, ilgili standartların süre hesaplama kuralları ve entegre tetkik prensipleri dikkate alınarak belirlenir.

Tetkikçi Ücreti		
Standart	1 Saatlik Ücret	1 Günlük Ücret (8 Saat)
ISO 9001	880 TL	7.040 TL
ISO 14001	880 TL	7.040 TL
ISO 45001	880 TL	7.040 TL
ISO 22000	1.000 TL	8.000 TL
ISO 27001	1500 TL	12.000 TL
ISO 50001	1875 TL	15.000 TL
NOT: Eğer tetkik süresi 1,5 a/g çıktı ise tetkikçiye verilecek ücret saat üzerinden hesaplanır. 9001: 1,5 adam gün hesaplandı ise: 880 x 12 = 10.560 TL		

Ücretlendirme Kalemleri	Ücret
Başvuru Ve Doküman İnceleme (Bkz 3.2)	12.000 TL
Yıllık Belge Kullanım Ücreti (Bkz 3.3 Ve 3.4)	12.000 TL



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	5/6

İdari Ve Operasyonel Giderler (Bkz 3.5, 3.6, 3.7)	12.000 TL
Özel Durumlar Ücreti (Bkz 3.8)	1.000 TL

3.10. Anlaşmazlık

QRS Quality tarafından yürütülen Sistem Belgelendirme Faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda İzmir Adliyesi-İcra Müdürlükleri yetkilidir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

TL.08 Planlama Talimatı
TL.09 Planlama Talimatı 22000
TL.10 Planlama Talimatı 27001
TL.11 Planlama Talimatı 50001
SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi

5. REFERANSLAR

TS EN ISO/IEC 17021-1 (Madde 5.3)

6. REVİZYON TARİHÇESİ

REV. NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZE EDİLEN BÖLÜM	REVİZYONU YAPAN	REVİZYON GEREKÇESİ
1	15.11.2023	Tüm Bölümler	Tuğçe Yılmaz	Dokümanın formatı değiştirildi. 04.PR.03 kodu TL.07 ile değiştirilmiştir. İlgili dokümanlar, referanslar, revizyon tarihçesi, doküman onayı kısmı eklendi.
2	01.06.2024	Ücretler	Tuğçe Yılmaz	Yıllık belge kullanım ve ortalama adam/gün ücretleri revize edildi
3	06.02.2026	1,2,3,4,6 maddeleri revize edilmiştir.2.2,2.3,2.4 maddeleri eklenmiştir	Tuğçe Yılmaz	Periyodik gözden geçirme sonucunda dil bilgisi kuralları, anlatım bozukluğu ve anlatım kolaylığı yönünde revize ve eklemeler gerçekleştirilmiştir. 2026 Ücretleri ve Revizyon tarihçesinde ki "açıklama" kısmı "revizyon gerekçesi" olarak revize edilmiştir.



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TL.07	08.09.2021	03	06.02.2026	6/6

7. DOKÜMAN ONAYI

İŞLEMLER	ADI SOYADI / GÖREVİ	TARİH	İMZA
HAZIRLAYAN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	06.02.2026	
KONTROL EDEN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	06.02.2026	
ONAYLAYAN	Başak Demirci Genel Müdür	06.02.2026	